

Принято на общем собрании коллектива  
МУ Центр «Доверие»  
Протокол № 1\_от 25.07.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц  
«Содействие»  
муниципального учреждения Центр психолого - педагогической, медицинской и  
социальной помощи «Доверие» (МУ центр «Доверие»)**

## **1. Общие положения.**

1.1. Служба сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц «Содействие» (далее служба сопровождения), является структурным подразделением муниципального учреждения Центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (МУ центр «Доверие»).

1.2. Служба сопровождения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года; Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ; Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ; Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; Законом Ярославской Области от 05.05.1999 № 6-з «Об основных гарантиях прав ребенка в ярославской области»; законом Ярославской области от 19.12.2008г. № 65-з (Социальный кодекс Ярославской области); Постановлением Правительства Ярославской области от 28.01.2009 № 45-п «Об утверждении порядка формирования служб сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц», в редакции Постановления Правительства Ярославской области от 02.03.2011 № 125-п о внесении изменений. Постановление мэрии г. Ярославля от 07.10.2009 № 3401 «О создании службы сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц» (на основании Закона Ярославской Области от 30.10.2007 № 70-з «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству»; Уставом, Приказом МУ центр «Доверие» № 1 от 10.01.2012 г. «О создании на базе МУ центр «Доверие» службы сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц», локальными актами.

1.3. Служба сопровождения создается при МУ центр «Доверие» муниципальном учреждении Центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (МУ центр «Доверие») Постановлением мэрии г. Ярославля от 27.10.2011 г. № 2888 о внесении изменений в постановление мэрии г. Ярославля от 07.10.2009 г. № 3401;

1.4. Служба сопровождения осуществляет взаимодействие с органами опеки и попечительства, учреждениями образования, здравоохранения, общественными организациями.

1.5. Настоящее положение регулирует деятельность службы сопровождения приемных, опекунских семей, а также родителей, лишенных родительских прав либо ограниченных в родительских правах, но выразивших желание восстановиться в родительских правах, семей с детьми, родители которых восстановились в родительских правах.

## **2. Цели и задачи службы**

2.1. Целью Службы сопровождения является осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, медицинской, педагогической поддержки и помощи опекунам (попечителям) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, самим подопечным, а также родителям, лишенным родительских прав либо ограниченным в родительских правах, но выразившим желание восстановиться в родительских правах, семьям с детьми, родители которых восстановились в родительских правах.

2.2. Задачи службы

- взаимодействие с различными ведомствами и учреждениями социальной защиты детства в оказании помощи и поддержки приемному ребенку в замещающей семье;
- организация и осуществление информационно-методической поддержки процесса сопровождения замещающих семей;
- профилактика случаев отказов замещающей семьи от ребенка;
- предотвращение кризисных ситуаций в семье опекунов (попечителей) с помощью своевременного оказания профессиональной психолого-педагогической помощи;
- системное семейное психологическое консультирование опекунов и приемных родителей;
- социальная, правовая, медицинская поддержка замещающих семей и приемных детей;
- сопровождение при защите законных, жилищных прав и интересов, алиментных обязательств приемных и опекаемых детей;
- поддержка отношений приемного ребенка и замещающей семьи с кровной семьей, если это не противоречит интересам ребенка;
- создание условий для консультирования по телефону, скайпу, в социальных сетях; проведение мониторинга функционирования замещающих семей;
- коррекция недостатков в эмоциональной, познавательной сферах, речевых нарушений, а также развитию социальных навыков;
- организация помощи лицам, которые желают и имеют возможность восстановить свои родительские права;
- формирование у населения позитивного отношения к семейному жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- пропаганда семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рекламная деятельность трансляции успешного опыта сопровождения замещающих семей через СМИ;
- социально-педагогическое сопровождение приемных и опекаемых детей после выпуска из замещающих семей;

### **3. Состав.**

3.1. Служба сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц возглавляется директором МУ центр «Доверие».

3.2. Руководство деятельностью службы сопровождения осуществляет заместитель директора по службе сопровождения.

3.3. В состав службы сопровождения могут входить специалисты:

- педагоги-психологи;
- социальные педагоги;
- учителя-логопеды;
- учителя – дефектологи;
- врач;
- юристы;
- педагоги-организаторы.

3.4 Подбор кадров, приём на работу осуществляет директор МУ центр «Доверие».

#### **4. Направления и виды деятельности.**

##### **4.1 информационно-методическое обеспечение процесса сопровождения замещающих семей.**

- разработка и внедрение программ, методических разработок, диагностического материала для работы с замещающими семьями;
- создание памяток, буклетов, рекомендаций и т.п. для замещающих родителей и приёмных детей.
- разработка и внедрение в работу новых информационных технологий;
- проведение психолого-педагогических консилиумов для решения проблемных ситуаций в семье, в состав которого входят специалисты службы сопровождения, приглашаются специалисты отделов опеки и попечительства, педагоги образовательных учреждений, приёмные родители.

##### **4.2 Сопровождение замещающих семей.**

- индивидуальные консультации специалистов: педагога-психолога, соц. педагога, юриста, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, врача с целью оказания помощи семье при выявлении проблем;
- проведение коррекционно-развивающих занятий с приемными детьми;
- проведение мониторинга развития семейной системы, диагностики комфортности пребывания ребёнка в семье.
- проведение консультаций по телефону;
- организация работы Семейной гостиной:
  - проведение обучающих семинаров для замещающих семей;
  - проведение занятий с опекунами (попечителями), приемными родителями в группе психологической поддержки;
  - проведение досуговых мероприятий для замещающих семей (праздничные мероприятия, конкурсы, концерты, выездные экскурсии, мастер-классы и др.)
- Взаимодействие с образовательными учреждениями.
- Санитарно-просветительская работа с семьей:
  - консультации врача по состоянию здоровья детей;
  - содействие в оказании медицинской помощи замещающей семье;
  - профилактическая работа.
- Социально-правовое сопровождение ребенка: права, обязанности и льготы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и опекунов (попечителей), приемных родителей.

##### **4.3 Работа с родителями, лишенными родительских прав, либо ограниченными в родительских правах, но выразивших желание восстановиться в родительских правах, семьями с детьми, родители которых восстановились в родительских правах:**

- юридическое и психологическое сопровождение желающих восстановиться в родительских правах.
- сопровождение семей с детьми, родители которых восстановились в родительских правах.

4.4. Решения службы сопровождения носят рекомендательный характер.

## **5. Организация деятельности службы сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц**

5.1 Сопровождение опекунских (приемных) семей осуществляется на безвозмездной основе.

5.2 Сопровождение замещающих семей осуществляют специалисты в соответствии со штатным расписанием, имеющие необходимую профессиональную подготовку, подтвержденную документами об образовании и соответствующую тарифно-квалификационной характеристике по должности.

5.3 На сопровождение принимается количество опекунских (приемных) семей Дзержинского, Заволжского, Красноперекопского и Кировского районов в соответствии с направлением департамента образования мэрии города Ярославля (ежегодно).

5.4 Запись на прием осуществляется предварительно у диспетчера центра, законные представители заблаговременно извещаются о дате и времени обращения.

5.5 При каждом обращении в службу сопровождения на взрослого и/или ребенка оформляется статистический талон.

5.6 Обследование ребенка осуществляется в условиях, исключающих возникновение психотравмирующих и неэтичных ситуаций. При наличии запроса специалист готовит заключение по результатам обследования.

5.7 После завершения работы с семьей формируется / дополняется личное дело замещающей семьи (протоколы, копия заключения, запись в журнале учета индивидуальных консультаций замещающей семьи).

5.8 В процессе работы с замещающей семьей по запросу специалиста в рамках центра может быть проведен психолого-педагогический консилиум с привлечением специалистов отделов опеки и попечительства с целью выработки совместной стратегии помощи ребенку и семье.

5.9 По запросу законных представителей усилиями специалистов службы сопровождения может быть проведен психолого – педагогический консилиум в образовательном учреждении.

5.10 Замещающие семьи, направленные на сопровождение в службу могут принимать участие в любых мероприятиях, проводимых в службе сопровождения.

## **6. Права и обязанности службы сопровождения**

6.1. Служба сопровождения имеет право:

- на получение информации из учреждений по защите прав детей, учреждений здравоохранения, социальной защиты и иных учреждений с целью оптимизации процесса сопровождения замещающих семей;
- оказывать содействие опекунам (попечителям), приемным и опекаемым детям в определении способов воспитания и форм обучения с учетом их мнения;
- вносить в органы опеки и попечительства предложения по вопросам защиты прав и интересов детей;
- другие права в соответствии со своей компетенцией.

6.2. Служба сопровождения обязана:

- качественно осуществлять возложенные на неё функции;
- своевременно информировать органы опеки и попечительства о случаях нарушения прав и законных интересов детей из замещающих семей в процессе сопровождения.

## **7. Финансирование и материально-техническое обеспечение службы сопровождения**

Финансирование расходов службы сопровождения осуществляется за счёт средств субвенции из областного бюджета.