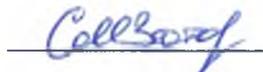


Принято с учетом мнения представителя
общего собрания работников Центра

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ центр «Доверие»

 С.М. Зотова



В.А. Шелкова

«01» февраля 2024 г.

2024 г.

Приказ 12 Б/О-1 от 01.02.2024 г.

Положение

об организации деятельности направления по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей по программе «Родительские университеты» в муниципальном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (МУ центр «Доверие»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность МУ центр «Доверие» по осуществлению полномочий по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами и попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.2. Полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами и попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, переданы МУ центр «Доверие» Приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 06.07.2012 г. № 01-05/465.

1.3. Деятельность осуществляется в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом МУ центр «Доверие», настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Деятельность осуществляется во взаимодействии с органами опеки и попечительства г. Ярославля и Ярославской области.

1.5. Деятельность по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами и попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, осуществляется по адресу: г. Ярославль, ул. Пионерская, д. 19.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об опеке и попечительства» от 24.04.2008 № 48-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.03.2015 г. № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2012 г. N ИР-713/07 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Указом Губернатора Ярославской области от 30.07.2012 № 361 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», иными нормативными правовыми актами.

II. Предмет, цели, основные задачи деятельности

2.1. Предметом деятельности направления является подготовка лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – кандидаты), по программе «Родительские университеты», утвержденной Указом Губернатора Ярославской области от 30.07.2012 № 361 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» и психологическое обследование кандидатов (с их согласия).

2.2. Целью подготовки граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, является информирование, формирование психолого-педагогической, социальной, юридической готовности кандидатов к приему ребенка в семью.

2.3. Задачами подготовки являются:

- подготовка граждан, выразивших желание принять на воспитание детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети, оставшиеся без попечения родителей), выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков, ресурсов семьи для воспитания и содержания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

- помощь гражданам, выразившим желание принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, в выборе формы устройства ребенка на воспитании в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит столкнуться в процессе воспитания приемного ребенка;

- ознакомление граждан, выразившим желание принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), с существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется МУ центр «Доверие» на безвозмездной для граждан основе.

III. Продолжительность и формы обучения

3.1. Обучение кандидатов осуществляется по утвержденной Указом Губернатора Ярославской области от 30.07.2012 № 361 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, «Родительские университеты».

3.2. Продолжительность обучения составляет 44 часа, из них 31 час групповой работы – семинары, лекции, тренинги, 13 часов индивидуальное консультирование.

3.3. Обучение осуществляется в соответствии с договором, заключенным между кандидатом и МУ центр «Доверие», сроком на 3 месяца.

3.4. Если кандидат не успевает пройти обучение в установленные договором сроки, при наличии уважительных причин, договор по заявлению кандидата может быть продлен, но не более чем на 3 месяца.

3.5. Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется на основании личного заявления гражданина в следующих формах:

- очная (посещение занятий, организованных в МУ центр «Доверие»);
- очно-заочная (отдельные разделы программы изучаются кандидатом самостоятельно, остальные разделы программы изучаются на занятиях, организованных в МУ центр «Доверие»).

3.6. Обучение по очно-заочной форме с использованием дистанционного метода подготовки (с применением компьютерных технологий) может быть осуществлено в следующих случаях:

- территориальная удаленность населенного пункта, в котором проживает гражданин, и наличие затрудненного транспортного сообщения с уполномоченной организацией;

- невозможность прохождения подготовки в очной форме вторым родителем (по причине работы вахтовым методом, пребывания в командировке длительностью более чем один месяц и т.п.);

- заявление гражданина, осуществляющего функции опекуна в отношении ребенка в период предварительной опеки.

3.7. Подведение итогов освоения курса осуществляется только в очной форме.

3.8. Зачисление на подготовку лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в очно-заочной форме с использованием дистанционного метода подготовки осуществляется только при наличии оснований, указанных в п. 3.6 настоящего Положения и при наличии ресурсов (кадровых, временных и пр.) в МУ центр «Доверие».

VI. Порядок организации и проведения обучения по программе подготовки кандидатов

4.1. График работы групп по подготовке кандидатов и дата начала записи на группу, размещается на официальном сайте МУ центр «Доверие».

4.2. Запись на зачисление в группу начинается за 30 дней до начала работы группы с 09.00 часов по телефону виртуальной АТС с очередью звонков. Предварительная запись на зачисление в группы не осуществляется.

4.3. Подготовка осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Граждане, не владеющие русским языком, обращаются с заявлением о прохождении подготовки с переводчиком.

4.4. Зачисление кандидата на программу подготовки осуществляется приказом директора МУ центр «Доверие» на основании личного заявления кандидата.

При подаче заявления кандидат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Кроме заявления о зачислении кандидат предоставляет следующие документы:

- анкета кандидата в замещающие родители;
- согласие на обработку персональных данных своих и детей (при наличии);
- согласие на проведение психологического обследования и передачу данных;
- направление органов опеки и попечительства о прохождении программы подготовки (при наличии);
- копии приказов об установлении опеки (при наличии).

4.5. Между МУ центр «Доверие» и кандидатом заключается Договор о проведении подготовки лица, желающего принять на воспитание в семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

4.6. Программа подготовки кандидатов состоит из 6 групповых занятий общей продолжительностью 31 час и 4-х индивидуальных консультаций (первая продолжительностью 1 час, последующие по 4 часа каждая).

4.7. Лекции, семинары, тренинги проводятся в группе, численность которой не должна превышать 15 человек.

4.8. Групповые занятия (лекции, семинары, тренинги) проводят два специалиста-психолога. В случае пропуска занятия одним из ведущих по уважительной причине, тренинг либо переносится на другое время, либо вторым ведущим становится специалист из дополнительного состава ведущих.

4.9. Групповые занятия проводятся 1 раз в неделю, в случае организации работы экспресс-группы – 2 раза в неделю.

4.10. В случае пропуска группового занятия кандидат имеет право отработать пропущенное занятие со следующей группой.

4.11. Запись на индивидуальное консультирование осуществляется после прохождения 3 группового занятия.

4.12. Индивидуальное консультирование с кандидатом проводит 1 специалист, в случае необходимости может быть привлечен второй специалист.

С семейной парой кандидатов работу проводят два специалиста МУ центр «Доверие».

4.13. Содержание и результат проведенной с каждым клиентом индивидуальной работы заносится специалистом в протокол консультаций. Вместе с протоколом консультации специалистами ведется листок учета индивидуальных консультаций.

4.14. Психологическое обследование кандидатов с целью оценки психологической готовности к приему несовершеннолетних детей в семью проводится на основании направления органов опеки и попечительства и с письменного согласия кандидата.

4.15. В рамках психологического обследования с клиентами проводится обсуждение результатов для поиска наиболее эффективной модели поведения в ситуации воспитания приемного ребенка.

4.16. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результаты психологического обследования направляются в орган опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина.

4.17. Результаты психологического обследования действительны в течение 2-х лет со дня проведения обследования, до истечения указанного срока психологическое обследование кандидата повторно не проводится.

4.18. Повторное психологическое обследование может быть проведено до истечения 2-х летнего срока только по направлению органов опеки и попечительства в случае существенных изменений обстоятельств для приема ребенка в семью.

4.19. МУ центр «Доверие» ведет учет посещения гражданами занятий в Журнале учета посещений лекций, семинаров – тренингов и индивидуального консультирования по программе подготовки кандидатов «Родительские университеты».

4.20. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки. Справка выдается по личному заявлению кандидата.

4.21. В случае успешного прохождения курса подготовки гражданину выдается Свидетельство о прохождении подготовки (далее – Свидетельство) в течение 3-х рабочих дней после завершения прохождения программы. Выдача свидетельства регистрируется в журнале учета граждан, прошедших подготовку по программе «Родительские университеты». Свидетельство выдается гражданину лично, по письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.22. Свидетельство бессрочно и действует на территории всей Российской Федерации.

4.23. На каждого кандидата/семейную пару кандидатов заводится личное дело, которое включает в себя документы, оформленные при зачислении и в период обучения кандидата (кандидатов):

- заявление гражданина о зачислении на курс подготовки;
- анкета кандидата в замещающие родители;
- согласие гражданина на обработку персональных данных своих и детей (при наличии);
- согласие кандидата на проведение психологического обследования и передачу данных;
- направление органов опеки и попечительства (при наличии);
- копия приказа об установлении опеки (попечительства) (при наличии);
- договор о проведении подготовки лица, желающего принять на воспитание в семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей;
- индивидуальный план подготовки гражданина (в случае осуществления службой индивидуальной подготовки гражданина);
- заявление гражданина о продлении срока обучения (при наличии);
- дополнительное соглашение к Договору (при наличии);
- копия результатов индивидуального консультирования и психологического обследования о возможности стать опекуном (попечителем), приемным родителем, усыновителем над несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей (с копией сопроводительного письма в ООиП при его наличии);
- заявление гражданина о направлении ему свидетельства /справки о прохождении подготовки заказным почтовым отправлением (при наличии просьбы гражданина о направлении документа почтовым отправлением);
- почтовое уведомление о вручении гражданину свидетельства /справки (при осуществлении почтового отправления).
- лист учета индивидуальных консультаций с кандидатом в замещающие родители;

–иные документы (протоколы консультаций, результаты диагностик, анкеты и т.д.).

4.24. В конце календарного года личные дела кандидатов передаются в архив.

4.25. Отчисление граждан с программы подготовки осуществляется приказом директора МУ центр «Доверие» в следующих случаях:

- в связи с окончанием обучения (при успешном прохождении программы подготовки);
- в связи с неучастием в занятиях в течении одного месяца и с окончанием срока действия договора.