

Принято с учетом мнения представителя
общего собрания работников Центра

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ центр «Доверие»

 С.М. Зотова



В.А. Шелкова

« 01 » 02 20 24 г.

20 24 г.

Приказ 12 Б/О-1 от 01.02.2024 г.

Положение

о службе сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц в муниципальном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (МУ центр «Доверие»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Службе сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц в МУ центр «Доверие» регулирует деятельность службы сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц (далее - Служба) по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и оказанию комплексной помощи замещающим родителям в реализации и защите прав детей, принятых ими на воспитание в семью, в целях своевременного выявления и разрешения проблем, возникающих в процессе воспитания приемного ребенка, предотвращения возврата ребенка, который был устроен в замещающую семью, а также родителям, лишённым родительских прав либо ограниченным в родительских правах, но выразившим желание восстановиться в родительских правах, семьям с детьми, родители которых восстановились в родительских правах. Служба является структурным подразделением МУ центр «Доверие» (далее - Организация).

Служба создана Постановлением мэрии г. Ярославля от 27.10.2011 № 2888 «О внесении изменений в постановление мэрии г. Ярославля от 07.10.2009 № 3401 «О создании служб сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц».

1.2 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом Организации, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

1.3 Служба оказывает профессиональную социальную, правовую, психологическую, медицинскую, педагогическую поддержку и помощь опекунам (попечителям) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, самим подопечным, а также родителям, лишённым родительских прав либо ограниченным в родительских правах, но выразившим желание восстановиться в родительских правах, семьям с детьми, родители которых восстановились в родительских правах.

1.4 Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства Ярославской области.

1.5 Место нахождения Службы: 150044 г. Ярославль, ул. Пионерская, д. 19.

1.6 Положение о Службе разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами международного и российского законодательства: Конвенция ООН о правах ребенка; Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.07.2013 № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025

года»; Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; постановление Правительства РФ от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»; постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»; Приказ Минобрнауки России от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»; закон Ярославской области от 09.11.2007 № 70-з «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству»; постановление Правительства Ярославской области от 28.01.2009 № 45-п «Об утверждении Порядка формирования служб сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц»; указ Губернатора Ярославской области от 30.07.2012 № 361 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», иные нормативные правовые акты.

II. Цели, основные задачи и направления деятельности Службы

2.1 Целями Службы являются осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, медицинской, педагогической поддержки и помощи опекунам (попечителям) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, самим подопечным, а также родителям, лишённым родительских прав либо ограниченным в родительских правах, но выразившим желание восстановиться в родительских правах, семьям с детьми, родители которых восстановились в родительских правах, а также подготовка граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.

2.2 Основными задачами деятельности Службы являются:

- содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- профилактика вторичного сиротства;
- содействие опекунам (попечителям) в создании безопасных условий проживания и воспитания детей в семьях;
- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация комплексного сопровождения замещающих семей;
- осуществление переданного в установленном порядке полномочия органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации формах;
- диагностика социального благополучия и мониторинг воспитания и развития детей в замещающих семьях, изучение социальной ситуации развития ребенка, его положения в коллективе, в семье, реализации индивидуальной программы сопровождения, уровня социальной адаптации и подготовки к взрослой жизни, разработка рекомендаций для родителей;
- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи родителям, лишённым родительских прав либо ограниченным в родительских правах, но выразившим желание восстановиться в родительских правах;
- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи семьям с детьми, родители которых восстановились в родительских правах.

2.3 В качестве основных направлений деятельности по сопровождению замещающих семей предусматривается:

- оказание психолого-педагогической, социально-педагогической и юридической помощи гражданам, изъявившим желание принять детей на воспитание в свои семьи;
- подготовка граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации формах;
- проведение психологического обследования граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- комплексное сопровождение замещающих семей, включая: психолого-педагогическую, социальную, правовую и иную поддержку замещающих семей в процессе принятия ребенка в семью и во время адаптации семьи и ребенка, в течение иных кризисных периодов для снижения уровня напряжения в семье и профилактики отказов от воспитания приемных детей;
- комплексное (психологическое, педагогическое, социальное) обследование детей, переданных на воспитание в замещающие семьи и других членов замещающих семей;
- оказание детям, воспитывающимся в замещающих семьях, и их законным представителям, а также при необходимости другим членам семей психолого-педагогической, правовой и иной помощи, содействие в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг;
- проведение мониторинга развития и адаптации детей в замещающих семьях, подготовка по его результатам рекомендаций специалистов о мерах по защите прав и интересов детей;
- организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей, детей, а также при необходимости для других членов семей, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности;
- проведение работы по формированию среди населения положительного отношения к семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи;
- содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями;
- консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;
- комплексное сопровождение, включая психолого-педагогическую, социальную, правовую и иную поддержку, родителей, лишённых родительских прав либо ограниченных в родительских правах, но выразивших желание восстановиться в родительских правах;
- комплексное сопровождение, включая психолого-педагогическую, социальную, правовую и иную поддержку семей с детьми, родители которых восстановились в родительских правах.

2.4 Направления деятельности Службы могут корректироваться в зависимости от потребности обслуживаемых категорий лиц на территории муниципального образования.

III. Организация деятельности Службы

3.1 Управление Службой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2 Служба создается исходя из принципа территориальной доступности для граждан.

3.3 Финансирование расходов на содержание Службы осуществляется за счет средств бюджета Ярославской области, внебюджетных источников, в порядке, установленных правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.4 Деятельность по сопровождению замещающих семей осуществляют специалисты, имеющие профессиональное образование по данному профилю. В состав Службы входят:

- педагоги-психологи
- социальные педагоги,
- учителя-логопеды,
- учителя-дефектологи
- педагоги-организаторы
- врач
- юрист.

Возглавляет Службу директор МУ центр «Доверие».

Руководство Службой осуществляет заместитель директора по сопровождению замещающих семей.

3.5 Службы сопровождения вправе привлекать к работе иных специалистов на основании гражданско-правовых договоров в пределах имеющихся средств.

3.6 К сопровождению замещающих семей могут привлекаться замещающие родители, имеющие положительный опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, для организации мероприятий поддержки, обмена опытом и повышения родительских компетенций. Замещающие родители привлекаются в рамках мероприятий по индивидуальному плану сопровождения замещающих семей.

3.7 Директор МУ центр «Доверие» для обеспечения деятельности Службы:

- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Службы как структурного подразделения МУ центр «Доверие»;
- утверждает организационную структуру и штатное расписание Службы;
- утверждает Положение о Службе.

3.8 Деятельность Службы по подготовке граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, регламентируется приказом Минобрнауки России от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» и указом Губернатора Ярославской области от 30.07.2012 № 361 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

3.9 Взаимодействие Службы с гражданами, принявшими детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по сопровождению замещающих семей осуществляется на основании заявления законного представителя ребенка (детей) и (при наличии) трехстороннего соглашения между органами опеки и попечительства, законными представителями ребенка (детей) и Службой, в соответствии с индивидуальным планом сопровождения замещающей семьи, в котором предусматриваются виды и объем предоставляемых Службой замещающим семьям услуг, перечень осуществляемых мероприятий, условия, на которых указанные мероприятия осуществляются, а также другие условия, определяемые сторонами.

3.10 Для осуществления своей деятельности МУ центр «Доверие» обеспечивает Службу помещением, необходимым оборудованием, штатом сотрудников, средствами информационной, диагностической, вычислительной техники, компьютерами.

IV. Права и обязанности Службы

4.1 Служба имеет право:

- запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию в органах и учреждениях системы профилактики социального сиротства Ярославской области и других учреждениях и организациях по вопросам, касающимся основной деятельности Службы;
- вносить предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также в учреждения и органы профилактики безнадзорности несовершеннолетних по вопросам сопровождения замещающих семей и улучшению качества работы Службы;
- давать рекомендации органам опеки и попечительства о возможности передачи ребенка в семью;
- оказывать содействие опекунам (попечителям) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в определении способов воспитания и форм обучения несовершеннолетних с учетом их мнения;
- привлекать к работе по сопровождению замещающих семей необходимых специалистов, волонтеров и наставников на безвозмездной (возмездной) основе;
- свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для саморазвития; повышать свою профессиональную компетентность;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Служба обязана:

- качественно осуществлять функции, предусмотренные «Порядком формирования служб сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц», утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 28.01.2009 № 45-п.

- направлять информацию по результатам ежегодного мониторинга развития ребенка и оценки эффективности деятельности замещающего родителя в орган опеки и попечительства;

- незамедлительно сообщать в орган опеки и попечительства о нарушении прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- при осуществлении сопровождения замещающих семей исходить из интересов детей и замещающих семей;

- при осуществлении сопровождения замещающих семей руководствоваться настоящим Положением и иными нормативными документами Российской Федерации и Ярославской области;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- информировать детей и замещающих родителей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы;

- соблюдать конфиденциальность информации о результатах проводимой работы с детьми (ребенком) и замещающими родителями;

- вести отчетность по направлениям деятельности Службы;

- осуществлять планирование деятельности Службы.

4.3 Ответственность Службы:

- руководитель Службы несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и правилами внутреннего трудового распорядка МУ центр «Доверие»;

- работники Службы несут ответственность за сроки и качество выполняемой работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и правилами внутреннего трудового распорядка МУ центр «Доверие», и должностными инструкциями;

- Службе запрещается: проводить обследования и ставить эксперименты, противоречащие общечеловеческим этическим нормам; распространять конфиденциальную информацию и персональные данные без согласия законных представителей ребенка (детей).

**Порядок организации и осуществления деятельности
Службой сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц
в муниципальном учреждении «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Доверие»
(МУ центр «Доверие»)**

I. Общие положения

1.1 Настоящий порядок организации и осуществления деятельности службой сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц МУ центр «Доверие» (далее – Порядок) регулирует организацию и осуществление деятельности по сопровождению семей.

1.2 Сопровождение семей опекунов (попечителей) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также родителей, лишённых родительских прав либо ограниченных в родительских правах, но выразивших желание восстановиться в родительских правах, семей с детьми, родители которых восстановились в родительских правах, проводится МУ центр «Доверие» (далее – Организация) на основании следующих нормативных правовых актов: Конституция Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Федеральный закон от 02.07.2013 года № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федеральный закон от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; Приказ Министерства просвещения РФ от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; Приказ Минобрнауки России от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»; Закон Ярославской области от 09.11.2007 № 70-з «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству»; постановление Правительства Ярославской области от 28.01.2009 № 45-п «Об утверждении Порядка формирования служб сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц»; Устав МУ центр «Доверие», Положение о службе сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц в МУ центр «Доверие», настоящий Порядок.

1.3 Деятельность по сопровождению семей осуществляется службой сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц (далее – Служба), являющейся структурным подразделением Организации.

II. Цели и задачи

2.1 Целями Службы являются осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, медицинской, педагогической поддержки и помощи опекунам (попечителям) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, самим подопечным, а также родителям, лишённым родительских прав либо ограниченным в родительских правах, но выразившим желание восстановиться в родительских правах, семьям с детьми, родители которых восстановились в родительских правах, а также подготовка граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.

2.2 Основными задачами сопровождения семей являются:

- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, принявшим на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие созданию в семьях условий для успешной адаптации, социализации, образования и развития детей, переданных на воспитание в семьи;
- содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- профилактика вторичного сиротства.

III. Осуществление деятельности службы

3.1 Деятельность Службы основывается на принципах добровольности предоставления услуг, исключаются методы прямого и косвенного давления.

3.2 Сопровождение замещающих семей осуществляется на безвозмездной основе.

3.3 Информация о Службе, месте её расположения, контактных данных и режиме работы размещена на информационных стендах в помещениях МУ центр «Доверие», по адресу: г. Ярославль, ул. Пионерская, д. 19, на официальном сайте МУ центр «Доверие», официальных сайтах органов опеки и попечительства Ярославской области в сети «Интернет», в социальных сетях.

3.4 В целях эффективной организации работы по сопровождению замещающих семей Организация имеет право запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от специалистов органов опеки и попечительства, образовательных организаций, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, общественных организаций.

IV. Сопровождение семей опекунов (попечителей) и граждан, желающих восстановить в родительских правах

4.1 Сопровождение предоставляется опекунам (попечителям), гражданам, желающим восстановить в родительских правах, обратившимся за предоставлением услуги в Службу.

4.2 Сопровождение семей опекунов (попечителей) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей с детьми, родители которых восстановились в родительских правах и родителей, желающих восстановить в родительских правах, осуществляется на основании заявления и/или Соглашения о сопровождении семьи (далее – Соглашение).

4.3 Для начала процедуры оформления сопровождения гражданин предоставляет в Службу перечень документов:

- документ, подтверждающий принадлежность получателя услуги к целевой группе: копия правового акта об установлении опеки над несовершеннолетним (опекун, попечитель), копия вступившего в законную силу решение суда о лишении/ограничении родительских прав;
- заявление гражданина о сопровождении семьи;
- трехстороннее соглашение между органами опеки и попечительства, законными представителями ребенка (детей) и Службой (при наличии);
- согласие гражданина на обработку персональных данных.

4.4 Руководитель Организации в течение 7 рабочих дней со дня приема заявления назначает приказом специалиста, ответственного за работу с семьей (далее – Куратор) с учетом имеющейся нагрузки и числа сопровождаемых семей, организует работу по подписанию Соглашения.

4.5 Служба в течение одного месяца (в случае экстренной ситуации, при наличии информации – в течение 7 дней):

- проводит первичную диагностику семьи опекунов (попечителей) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родителей, желающих восстановить в родительских правах;
- собирает консилиум для определения уровня сопровождения семьи (по необходимости);
- изучает и анализирует данные о семье, о родителе, желающем восстановить в родительских правах, и о ребенке (детях), его (их) актуальной социальной ситуации развития.

4.6 Куратор семьи разрабатывает индивидуальный план сопровождения семьи, оценивает риски семьи, непосредственно организует сопровождение, координирует межведомственное взаимодействие, информирует семью о мероприятиях сопровождения семьи.

4.7 Закрепленный за каждой семьей Куратор координирует взаимодействие Службы с семьей в соответствии с индивидуальным планом сопровождения и отвечает за выполнение мероприятий. По должностной принадлежности Куратором семьи могут выступать социальные педагоги, педагоги-психологи.

4.8 Перечень мероприятий сопровождения семьи и сроки их использования зависят от уровня сопровождения семьи: экстренный, кризисный и базовый:

1) *На экстренном уровне* сопровождения находятся семьи на грани отказа от воспитания ребенка и при выявлении случая ухода ребенка из семьи. Помощь семье направлена на предотвращение возврата ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2) *На кризисном уровне* сопровождения находятся семьи, которые не могут справиться с проблемами самостоятельно и (или) находятся в затяжном конфликте. Целью деятельности специалистов становится помощь в урегулировании семейной ситуации.

3) *На базовом уровне* сопровождения находятся семьи, самостоятельно справляющиеся со своими проблемами. Основной задачей сопровождения на базовом уровне является удовлетворение потребностей семьи в информировании и просвещении, а также в общей психологической, педагогической, социальной и правовой поддержке.

4.9 Индивидуальный план сопровождения семьи разрабатывается с учетом пола, возраста и особенностей развития переданных на воспитание детей для определения индивидуальных потребностей во всех случаях устройства. В нем учитываются ресурсы семьи, ее социальное окружение, возможности родителей обеспечить высокое качество воспитания детей с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей.

4.10 Индивидуальный план сопровождения семьи корректируется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. При разработке индивидуального плана по сопровождению семей рекомендованы следующие сроки сопровождения семьи и их корректировка в зависимости от уровня сопровождения:

- на экстренном уровне семья находится 3–4 недели, корректировка еженедельно;
- на кризисном уровне – 3 месяца, корректировка – ежемесячно;
- на базовом уровне – 1 год и более, корректировка допустима 1 раз в полгода.

Результаты сопровождения отражаются в индивидуальном плане сопровождения семьи.

4.11 Для сопровождения семей используются различные формы и методы работы: консультирование, семинары-практикумы, деловые игры, клубы родителей, группы самопомощи и т.д.

4.12 Реализация индивидуального плана сопровождения семьи подтверждается документами:

- копия справки и заключения по результатам мониторинга развития ребенка и оценки эффективности деятельности замещающего родителя;
- журнал учета индивидуальных консультаций/журнал учета индивидуальных и групповых форм работы;
- листы индивидуальных консультаций;
- иная документация: материалы образовательных, медицинских и иных организаций, полученные в установленном порядке и др.

V. Организация подготовки граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

5.1 Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется Службой на основании нормативного акта органа опеки и попечительства муниципального образования области о передаче полномочий по подготовке кандидатов в усыновители или опекуны в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

5.2 Целью подготовки граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, является информирование, формирование психолого-педагогической, социальной, юридической готовности кандидатов к приему ребенка в семью.

5.3 Подготовка осуществляется в отношении граждан, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приемную семью либо в случаях, предусмотренных

законами субъектов Российской Федерации, стать патронатным воспитателем (далее - гражданин, вызывший желание стать опекуном).

5.4 Задачами подготовки являются в том числе:

- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей), выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

- помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;

- ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

5.5 Для начала процедуры подготовки граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданин предъявляет в Организацию перечень документов:

- оригинал паспорта или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, либо копии с последующим предъявлением оригинала;

- заявление гражданина о зачислении на курсы подготовки;

- анкета кандидата в замещающие родители;

- согласие на обработку персональных данных своих и детей (при наличии);

- согласие на проведение психологического обследования и передачу данных;

- направление органов опеки и попечительства о прохождении программы подготовки и психологического обследования (при наличии);

- копии приказов об установлении опеки (при наличии).

5.6 Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется организациями на безвозмездной для граждан основе.

5.7 Между Организацией и гражданином заключается Договор о проведении подготовки лица, желающего принять на воспитание в семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

5.8 Служба разрабатывает индивидуальный план подготовки гражданина (в случае осуществления службой индивидуальной подготовки гражданина).

5.9 Служба формирует на каждого гражданина документацию, свидетельствующую о прохождении им подготовки.

5.10 Для оценки психологической готовности к приему несовершеннолетних детей в семью Служба обеспечивает социально-психологическую диагностику возможностей семьи осуществлять замещающую семейную заботу и с согласия гражданина направляет результаты обследования в органы опеки и попечительства. Основанием для прохождения диагностики является направление органов опеки и попечительства и письменное согласие гражданина.

5.11 В случае пропуска более 30 % от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и может пройти пропущенные занятия в составе следующей группы граждан, проходящих подготовку.

5.12 В случае успешного прохождения курса подготовки служба выдает Свидетельство о прохождении подготовки (далее – Свидетельство) в течение трех рабочих дней после проведения итоговой аттестации. Выдача свидетельства регистрируется в журнале учета граждан, прошедших подготовку по программе «Родительские университеты».

5.13 Деятельность по организации подготовки граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей осуществляется в соответствии с Положением об организации деятельности направления по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей по программе «Родительские университеты», утвержденном приказом директора МУ центр «Доверие».

VI. Документация службы по вопросам сопровождения замещающей семьи и граждан, желающих восстановиться в родительских правах

- 6.1 Журнал исходящей документации ССО.
- 6.2 Журнал входящей документации ССО.
- 6.3 План работы службы на календарный год.
- 6.4 Журнал учета методических объединений/консилиумов для специалистов ССО.
- 6.5 Журнал мероприятий для замещающих семей.
- 6.6 Журнал индивидуальных и групповых логопедических занятий.
- 6.7 Журнал индивидуальных занятий и консультаций дефектолога.
- 6.8 Журнал регистрации поступающих клиентов ССО.
- 6.9 Журнал учета заявлений опекунов (попечителей) на комплексное сопровождение замещающих семей.
- 6.10 Журнал учета соглашений на сопровождение семей.
- 6.11 Журнал учета граждан, проходящих психологическое обследование без прохождения обучения по программе «Родительские университеты»
- 6.12 Журнал мероприятия для специалистов других организаций.
- 6.13 Личное дело семьи, находящейся на сопровождении:
 - заявление гражданина о сопровождении семьи;
 - согласие гражданина на обработку персональных данных;
 - копия приказа(ов) об установлении опека (попечительства);
 - соглашение о сопровождении семьи (при наличии);
 - регистрационный лист семьи;
 - индивидуальный план работы по сопровождению семьи;
 - справка/заключение по результатам ежегодного мониторинга оценки эффективности деятельности замещающей семьи.
 - анкета мониторинга замещающей семьи (при наличии)
 - журнал учета индивидуальных консультаций и бесед с замещающими родителями
 - иные документы (протоколы бесед, диагностики и т.д. (при наличии)).

VII. Документация службы сопровождения в части организации подготовки граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

- 7.1 Работа с обращениями граждан/организаций по вопросам подготовки:
 - журнал регистрации поступающих клиентов ППК (регистрации поступающих клиентов ППК (по статистическим талонам)
 - журнал мониторинга желающих пройти ППК «Родительские университеты»
 - журнал записи на ППК «Родительские университеты»
- 7.2 Личное дело гражданина, обучающегося на курсе подготовки по программе «Родительские университеты»:
 - заявление гражданина о зачислении на курс подготовки;
 - анкета кандидата в замещающие родители;
 - согласие гражданина на обработку персональных данных своих и детей (при наличии);
 - согласие кандидата на проведение психологического обследования и передачу данных;
 - направление органов опеки и попечительства (при наличии);
 - копия приказа об установлении опеки (попечительства) (при наличии);
 - договор о проведении подготовки лица, желающего принять на воспитание в семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей;
 - индивидуальный план подготовки гражданина (в случае осуществления службой индивидуальной подготовки гражданина);

- заявление гражданина о продлении срока обучения (при наличии);
- дополнительное соглашение к Договору (при наличии);
- копия результатов индивидуального консультирования и психологического обследования о возможности стать опекуном (попечителем), приемным родителем, усыновителем над несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей (с копией сопроводительного письма в ООиП при его наличии);
- заявление гражданина о направлении ему свидетельства /справки о прохождении подготовки заказным почтовым отправлением (при наличии просьбы гражданина о направлении документа почтовым отправлением);
- почтовое уведомление о вручении гражданину свидетельства /справки (при осуществлении почтового отправления).
- лист учета индивидуальных консультаций с кандидатом в замещающие родители
- иные документы (протоколы консультаций, результаты диагностик, анкеты и т.д.)

7.3 Обучение гражданина на курсе подготовки:

- программа курса подготовки «Родительские университеты»;
- журнал учета посещений лекций, семинаров-тренингов и индивидуального консультирования по программе подготовки кандидатов «Родительские университеты»;
- документы, подтверждающие учет индивидуальных консультаций в соответствии с учебно-тематическим планом;
- индивидуальный план подготовки гражданина (в случае осуществления службой индивидуальной подготовки гражданина).

7.4 Психологическое обследование гражданина:

- направление органов опеки и попечительства на психологическое обследование, в том числе в случаях когда не требуется прохождение обучения по программе подготовки;
- заявление гражданина о согласии на проведение психологического обследования;
- копия результатов индивидуального консультирования и психологического обследования о возможности стать опекуном (попечителем), приемным родителем, усыновителем над несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей (с копией сопроводительного письма в ООиП при его наличии);
- диагностические методики;
- журнал учета граждан, проходящих повторное психологическое обследование по ППК.

7.5 Окончание подготовки гражданина:

- журнал учета граждан, прошедших подготовку по программе «Родительские университеты»;
- заявление гражданина о направлении ему свидетельства/справки о прохождении подготовки заказным почтовым отправлением (при наличии просьбы гражданина о направлении документа почтовым отправлением);
- почтовое уведомление о вручении гражданину свидетельства/справки (при наличии документа почтовым отправлением);
- журнал учета выдачи свидетельств ППК «Родительские университеты».

7.6 Анализ деятельности службы по вопросам подготовки граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей:

- материалы, позволяющие специалистам службы проанализировать результат своей работы;
- отчет о деятельности службы (ежеквартальные статистические данные);
- аналитическая справка службы/самоанализ (по итогам года/ежеквартально).

СПИСОК ФЕДЕРАЛЬНЫХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СПЕЦИАЛИСТАМИ СЛУЖБ В РАБОТЕ

Федеральные нормативные правовые документы

1. Семейный кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории РФ».
6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».
7. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2012 № ИР-713/07 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей».
8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.09.2014 № ВК-1850/07 «О реструктуризации и реформировании организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствование сети служб сопровождения замещающих семей».

Региональные нормативные правовые документы

9. Закон Ярославской области от 09.11.2007 № 70-з «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству».
10. Постановление Правительства Ярославской области от 28.01.2009 № 45-п «Об утверждении Порядка формирования служб сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц».
11. Указ Губернатора Ярославской области от 30.07.2012 № 361 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

Правовые акты органа местного самоуправления

12. Постановление мэрии г. Ярославля от 27.10.2011 № 2888 «О внесении изменений в постановление мэрии г. Ярославля от 07.10.2009 № 3401 «О создании служб сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц».

Локальные акты организации

13. Устав МУ центр «Доверие».