

Принято на общем собрании коллектива  
МУ Центр «Доверие»  
Протокол № 1\_от 25.07.2016

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 01.08.2016 № 35/О-1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ) УМР  
МУ ЦЕНТР «ДОВЕРИЕ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Подразделение учебно-методической работы (далее подразделение УМР), является структурным подразделением муниципального учреждения Центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (МУ центр «Доверие»).

1.2. Подразделение УМР в своей деятельности руководствуется ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", ежегодным Приказом департамента образования мэрии города Ярославля «О порядке работы муниципального учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие», Уставом МУ центр «Доверие», рабочей программой, утверждаемой ежегодно на педагогическом совете МУ центр «Доверие», нормативными документами по организации образовательного процесса, настоящим Положением и другими внутренними локальными актами МУ центр «Доверие». Положение о подразделении УМР утверждается директором МУ центр «Доверие».

1.3. Подразделение осуществляет:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других специалистов, работающих с детьми;
- организацию и реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- обучение и оказание методической помощи специалистам, работающим с детьми;
- просветительскую деятельность.

1.4. Подразделение УМР имеет методическое объединение специалистов МУ центр «Доверие».

**2. Цели и задачи подразделения.**

2.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам психолого-педагогической, социальной и правовой направленности.

2.2. Просветительская деятельность для обучающихся, их родителей, педагогов, воспитателей и других специалистов системы образования.

2.3. Формировании представлений о здоровом образе жизни, безопасной жизнедеятельности и правового поведения у обучающихся.

Специалисты подразделения УМР самостоятельно разрабатывают программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи,

образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Подразделение УМР реализует дополнительные общеобразовательные и общеразвивающие программы психолого-педагогической, социальной и правовой направленности.

### **3. Состав.**

3.1. Руководство подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения/заместитель директора по УМР.

3.2. В состав подразделения могут входить специалисты:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- юрист;
- методист;
- педагог-организатор.

Руководитель структурного подразделения/заместитель директора по УМР обязан качественно осуществлять возложенные на него функции, а именно:

- осуществлять организацию и планирование учебной и методической работы;
- осуществлять разработку планов-графиков учебного процесса, расписания учебных занятий и контроль за их выполнением;
- осуществлять контроль качества образовательного процесса;
- участвовать в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом, методическом советах, административных совещаниях;
- вести основную учебную документацию, сопровождающую образовательный процесс в соответствии с номенклатурой дел, требованиями внешних и локальных нормативных актов в области дополнительной образовательной деятельности;
- осуществлять своевременный учет выдачи специалистами часов педагогической нагрузки в подразделении;
- вести отчетную документацию.

### **4. Организация деятельности.**

Направления и виды деятельности.

4.1 Информационно-методическое обеспечение процесса обучения учащихся:

- разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ, методических разработок, акций, семинаров для учащихся/родителей/педагогов/психологов и других специалистов;
- создание памяток, буклетов, рекомендаций и т.п. для учащихся, их родителей, педагогов и специалистов;

- разработка и внедрение в работу новых информационных технологий.

4.2 Реализация дополнительных общеобразовательных программ: «Юный спасатель», «Фемида», «Здоровье и безопасность» (инвариантная часть и инвариантная часть) и др., включающих в себя:

4.2.1. тренинги для учащихся образовательных учреждений, направленные на профилактику правонарушений, употребления ПАВ, обеспечение личной безопасности, формирование коммуникативных навыков и др.;

- семинары, акции и классные часы для учащихся.

4.2.2. работа с родителями: тематические занятия, проводимые на родительских собраниях (по заявкам ОУ), с целью разъяснения причин поведения детей в различных ситуациях, психологических особенностей детей разного возраста, о недопустимости физических наказаний, о формировании ЗОЖ ребёнка.

4.2.3. работа с педагогами/специалистами: тематические занятия, семинары, проводимые специалистами подразделения УМР на педсоветах или МО преподавателей по письменным заявкам ОУ.

## **5. Правила приёма обучающихся.**

5.1. Приём обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы осуществляется в соответствии с Положением «О порядке приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а так же на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами».

## **6. Продолжительность обучения.**

6.1. Продолжительность обучения обуславливается нормативными сроками реализации дополнительных общеобразовательных программ и может быть менее года, один год и более.

## **7. Основания и порядок отчисления обучающихся из Центра.**

7.1. Отчисление обучающихся из учреждения осуществляется на основании документов:

- «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающихся»;

- «Положение о порядке и основании отчисления обучающихся».

Документы подразделения УМР ведутся в соответствии с номенклатурой подразделения.