

Положение о Службе медиации
Муниципального учреждения Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Доверие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельность Службы медиации в Муниципальном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие».

1.2. Служба медиации осуществляет деятельности на основании действующего законодательства Российской Федерации законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, стандартов медиации.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью деятельности Службы медиации является снижение числа негативных последствий конфликтных ситуаций путем реализации медиативных практик.

2.2. Задачами деятельности Службы медиации являются:

- помощь в разрешении конфликтных ситуаций для участников образовательных учреждений;
- содействие профилактике правонарушений участников конфликтных, противоправных ситуаций в образовательных учреждениях;
- выработка реалистичного плана будущих действий (соглашения) с учетом интересов всех Сторон;
- осознание Сторонами конфликта последствий своих собственных решений;
- сохранение или восстановление партнерских отношений.

3. Принципы деятельности Службы медиации

Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

- *Принцип добровольности*, предполагающий обязательное согласие Сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительных программах.
- *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности, а также условия договора участников программы примирения.
- *Принцип нейтральности*, запрещающий специалисту Службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист Службы медиации не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим Сторонам самостоятельно найти решение конфликта.

4. Порядок формирования Службы медиации

В состав Службы медиации входят: куратор (руководитель) Службы, специалисты, работающие в МУ Центр «Доверие», прошедшие обучение проведению медиации и другие привлеченные специалисты МУ Центр «Доверие». На куратора Службы медиации возлагаются обязанности по руководству Службой. Куратор и специалисты образуют Совет Службы медиации.

5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Запрос в Службу медиации на работу со случаями конфликтного или противоправного характера может поступать из образовательных организаций, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), а также по личному обращению граждан.

5.2. Совет Службы медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Работа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе и заключения соглашения на проведение примирительной программы (Приложение 1). Процедура медиации не проводится с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.3. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 15 лет, программа медиации проводится с согласия родителей (законных представителей).

5.4. Специалисты Службы медиации самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.5. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты при согласии сторон фиксируются в соглашении между сторонами (Приложение 2).

5.6. Служба медиации имеет право предоставить копию соглашения между сторонами конфликта и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики материалов дела организации, от которой поступил запрос на проведение примирительной программы.

5.7. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.8. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов.

5.9. Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы (Приложение 3).

5.10. Служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом 152 ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности Службы медиации

6.1. Организация работы Службы медиации может осуществляться как на территории МУ Центр «Доверие», так и на территории образовательного учреждения по согласованию сторон.

6.2. Администрация МУ центр «Доверие» оказывает Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди участников образовательного процесса, а также содействует в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.3. Администрация МУ центр «Доверие» поддерживает развитие Службы медиации: повышение квалификации специалистов, участие в собраниях сообщества медиаторов, конкурсах, мероприятиях, посвященных медиации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МУ Центр «Доверие» по предложению Службы медиации.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о проведении процедуры медиации

" ____ " _____ Г.
(дата заключения)

_____ Ф.И.О. "Сторона 1"
_____ с одной стороны,
и _____ Ф.И.О. "Сторона 2"
_____ с другой стороны,
совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о проведении процедуры медиации в отношении спора (ов) по вопросам _____
(предмет спора или споров)

Настоящее Соглашение действует с момента его заключения. Сроки проведения процедуры медиации _____
Для проведения процедуры медиации Стороны по взаимному согласию выбирают (назначают) в качестве медиатора (ов) _____
(Ф.И.О., телефоны медиатора (ов) осуществляющего (их) медиацию)

Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по письменному заявлению Сторон или одной из Сторон.

В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой Стороны и один для медиатора (Службы медиации МУ Центр «Доверие»).

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Сторона 1	Сторона 2
Муниципальное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (МУ центр «Доверие»)	фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)	фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)
ИНН 7602024178 КПП 760201001 Получатель: департамент финансов мэрии города Ярославля (МУ центр «Доверие» л/с 803.03.439.5)	(дата рождения)	(дата рождения)
р/счет №40701810278883000001 в Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001	(место нахождения/адрес места жительства)	(место нахождения/адрес места жительства)
Адрес: 150044, г. Ярославль, ул. Пионерская, д.19 тел. 55-50-64	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
Директор _____ В.А.Шелкова М.П.	'телефон'	(телефон)
	(подпись)	

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество Сторона 1)

проживающий (ая) по
адресу: _____,

паспорт _____ выдан _____
(номер, серия) (когда и кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю свое согласие** на обработку Службы медиации МУ «Центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (далее – Служба медиации) **моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,**

_____ (ФИО, дата рождения, данные паспорта или свидетельств о рождении ребенка)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество Сторона 2)

проживающий (ая) по
адресу: _____,

паспорт _____ выдан _____
(номер, серия) (когда и кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю свое согласие** на обработку Службы медиации МУ «Центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (далее - Служба медиации) **моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,**

_____ (ФИО, дата рождения, данные паспорта или свидетельств о рождении ребенка)

а именно:

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство;
- паспортные данные, данные свидетельства о рождении ребенка;
- место учебы; место работы; должность;
- данные о семейном, социальном и имущественном положении;
- данные о членах семьи;
- адрес регистрации, адрес по месту временного пребывания, контактный телефон;
- данные об образовании (наименование образовательного учреждения; сведения об успеваемости и внеурочной занятости; справки из учебных заведений; форма обучения, вид обучения; сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- сведения о состоянии здоровья и психическом развитии (данные о медицинских осмотрах, данные в справках медицинских учреждений, заключение ПМПК);
- информация, полученная медиатором в процессе работы;
- иные сведения, необходимые для оказания комплексной профессиональной помощи в разрешении спора.

Предоставляю Службе медиации право осуществлять все действия (операции) с указанными персональными данными, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (в ОУ, КДНиЗП), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством, **в целях оказания помощи в разрешении спора.**

Я проинформирован, о том, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Службы медиации МУ центр «Доверие» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку руководителю Службы медиации.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле в своих интересах и в интересах своего ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись Стороны 1 Расшифровка

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись Стороны 2 Расшифровка

МЕДИАТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Я, _____ обязуюсь:

Гарантии и санкции:

Экземпляр получен на руки: **да / нет**

Я, _____ обязуюсь:

Гарантии и санкции:

Экземпляр получен на руки: **да / нет**

Дата: _____

Подписи сторон (с расшифровкой): _____ / _____
_____ / _____

Документация Службы медиации

- Соглашение о проведении процедуры медиации
- Медиативное соглашение
- Журнал регистрации случаев в службе медиации
- Протокол случая службы медиации
- Правила проведения процедуры медиации
- Стандарты и правила профессиональной деятельности медиаторов и их объединений