

Принято на общем собрании коллектива  
МУ Центр «Доверие»  
Протокол № 1 от 25.07.2016

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУ центр «Доверие»  
*В.А. Шелкова*  
« 01 » 08 20 16  
*приказ № 35/0-1*



## Положение о внебюджетной деятельности.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления муниципальным учреждением Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (далее - МУ центр «Доверие», Учреждение) дополнительных платных услуг и регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных услуг в сфере общего образования», Уставом МУ центр «Доверие».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - МУ центр «Доверие»;

«Недостаток платных услуг» - несоответствие дополнительных платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых дополнительные платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы);

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее программу;

«Жертвователю» - физическое и юридическое лицо, изъявившее желание сделать благотворительные пожертвования.

«Дополнительные платные услуги» - осуществление образовательной и иной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании или оказании услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«Существенный недостаток дополнительных платных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

«Внебюджетные средства Учреждения» - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формирующихся за счет других источников.

1.4. Источники формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

– средства от оказания дополнительных платных услуг,

- добровольные пожертвования от родителей и других лиц,
- целевые пожертвования физических и/или юридических лиц.

1.5. Дополнительные платные услуги (далее – платные услуги), оказываемые Учреждением, не могут быть оказаны вместо деятельности и иной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета города Ярославля. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей физических и (или) юридических лиц, повышения качества предоставления услуг Учреждением, привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств и носят дополнительный характер, выполняемый сверх образовательной программы и учебного плана Учреждения.

1.8. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами (частью образовательной программы) и условиями договора. Порядок и виды оказания платных услуг определяются по соглашению сторон.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг.

1.10. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет Учреждения.

1.12. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы Учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в Учреждении.

1.13. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

1.14. Руководитель и сотрудники Учреждения не в праве принимать от Благотворителей наличные денежные средства.

## **2. Виды дополнительных платных услуг, оказываемых Учреждением**

2.1. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной специальной педагогической и психологической помощи Учреждение может оказывать следующие платные услуги:

2.1.1. Экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. судебная психологическая экспертиза;

2.1.2. Углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;

2.1.3. Дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;

2.1.4. Диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, установленной государственным (муниципальным) заданием, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

2.1.5. Обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности Учреждения;

2.1.6. Индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;

2.1.7. Супервизорская деятельность;

2.1.8. Аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;

2.1.9. Психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;

2.1.10. Психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;

2.1.11. Организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

2.1.12. Проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

2.1.13. Психологическое консультирование взрослых; групповые тренинговые занятия со взрослыми; курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых; углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков, системы отношений - для взрослых; групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений; психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные;

2.1.14. и другие.

2.2. Помимо оказания платных услуг физическим и (или) юридическим лицам Учреждение в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:

2.2.1. Создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

2.2.2. Выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

2.2.3. Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;

2.2.4. Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.2.5. Сдача в аренду имущества Учреждения.

2.2.6. Продажа коррекционно-развивающего оборудования, других покупных товаров;

2.2.7. и другое.

2.3. Перечень платных услуг формируется ежегодно перед началом нового учебного года на основе изучения потребностей рынка услуг, а также возможностей Учреждения: наличия специалистов, помещений, оборудования и т.п, и утверждается в установленном порядке.

### **3. Порядок оказания дополнительных платных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

– соответствие мест оказания услуг действующим санитарным правилам и нормам (Сан ПиН) и требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

– оказание услуг квалифицированными специалистами;

– необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение, в том числе за счет средств заказчика (потребителя).

3.2. Для оказания платных услуг Учреждение проводит подготовительную работу, включающую составление предварительной сметы доходов и расходов, учебных планов, учебного графика, приказов по организации и осуществлению деятельности Учреждения по оказанию платных услуг, подготовке проектов договоров Учреждения об оказании платных услуг.

3.3. Учреждение до заключения договора об оказании платных услуг и в период его действия предоставляет заказчику необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Сведения о платных услугах доводятся в наглядной и доступной форме в удобных для обозрения местах в месте расположения Учреждения по адресу: г. Ярославль, ул. Пионерская, дом 19, а также в местах фактического осуществления образовательной деятельности и оказания услуг, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Доводимая до сведения заказчиков информация о платных услугах содержит:

- сведения об Учреждении, в том числе наименование и место нахождения, свидетельства о государственной аккредитации и имеющиеся лицензии;
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления, в том числе формы исполнения и сроки;
- объем, стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- информацию о специалистах Учреждения, оказывающих платные услуги;
- правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

3.5. Директор Учреждения вправе рассматривать и утверждать в установленном порядке:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение периода оказания услуги);
- образцы договоров оказания платных услуг
- график оказания платных услуг;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, проекты договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, учебные планы и учебный график, рекламные буклеты и т.д.)

3.6. От имени Учреждения договоры с заказчиком на оказание платной услуги заключает директор Учреждения или иное уполномоченное им лицо.

3.7. Договор заключается в простой письменной форме и может содержать следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых

дополнительных платных услуг.

3.8. Учреждение на основании примерной формы договоров, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, вправе разработать образцы форм договоров, заключаемых Учреждением, отражающих специфику конкретной оказываемой платной услуги.

3.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.10. До заключения договора заказчик вправе потребовать предоставить образцы форм договоров, программы по которым будет осуществляться оказание услуг, расчеты стоимости платной услуги (калькуляцию).

3.11. Стоимость платных услуг определяется Учреждением самостоятельно путем составления калькуляции по платным услугам, согласуется главным бухгалтером и утверждается директором Учреждения.

3.12. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.13. Оплата за предоставление платных услуг производится заказчиком по безналичному расчёту путём перечисления денежных средств на расчётный счёт учреждения или в кассу учреждения МУ центр «Доверие».

3.14. В начале учебного года Учреждение издает правовой акт об организации дополнительных платных услуг, в котором определяется состав работников, занятых оказанием платных услуг, утверждает цены на платные услуги, устанавливает размер оплаты труда работников, занятых в оказании платных услуг. В течение учебного года могут издаваться дополнительные приказы, регулирующие изменения, касающиеся оказания платных услуг.

#### **4. Ответственность исполнителя, заказчика и жертвователя**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в

связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.7. Для передачи финансовых и материальных средств в Учреждение Жертвователю обязан заключить договор пожертвования.

4.8. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

## 5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды Учреждения в соответствии с законодательством на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Средства, полученные от реализации платных услуг, направляются на:

а) заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда, сотрудникам, реализующие платные услуги:

б) затраты на развитие образовательного процесса;

в) укрепление материальной базы Учреждения;

г) оплата коммунальных услуг;

д) оплата расходов на содержание имущества;

е) оплата прочих работ, услуг;

ж) услуги связи;

з) иные цели.

5.3. Средства добровольных пожертвований направляются на:

а) реализацию программы развития Учреждения;

б) улучшение материально-технического обеспечения;

в) ремонтно-строительные работы;

г) организацию воспитательного и образовательного процесса;

д) проведение мероприятий;

е) благоустройство территории;

ж) содержание и обслуживание множительной техники;

з) обучение специалистов по профилю учреждения

и) поощрение обучающихся;

к) приобретение:

л) книг и учебно-методических пособий;

м) технических средств обучения;

н) мебели, инструментов и оборудования;

о) канцтоваров и хозяйственных материалов;

п) наглядных пособий.

5.4. Ежеквартально Учреждением подготавливается отчет о поступлении и использовании средств от оказываемых платных услуг.

## **6. Порядок расчетов**

6.1. Оплата труда работника производится ежемесячно на основании договора об оказании платных услуг, приказа, табеля рабочего времени работника, затраченного на оказание платных услуг, во время, установленное локальным нормативным актом Учреждения для выплаты заработной платы, при условии своевременной оплаты услуги в течение месяца, следующего за месяцем оказания услуги.

6.2. Средства, предназначенные для развития Учреждения, расходуются в течение календарного года.

## **7. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений**

7.1. Положение разрабатывается администрацией Учреждения, выносится на обсуждение всех работников, принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в том же порядке, а котором принималось настоящее Положение.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Учреждение, в лице его директора, несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере внебюджетной деятельности, гражданского и трудового законодательства.

8.2. Контроль и учет денежных средств, поступающих от внебюджетной деятельности, ведет бухгалтерия Учреждения в лице главного бухгалтера.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия и действует до отмены.