

Принято на общем собрании коллектива  
МУ Центр «Доверие»  
Протокол № 1\_от 17.07.2017



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности направления по подготовке лиц,  
желающих принять на воспитание в семью ребёнка,  
оставшегося без попечения родителей,  
по программе «Родительские университеты» МУ центр «Доверие»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Направление деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, по программе «Родительские университеты» МУ центр «Доверие» (далее – работа с кандидатами в замещающие родители) является частью службы сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц (далее – ССО) и одним из направлений деятельности отделения диагностики, консультирования, сопровождения (далее – ОДКС) МУ центр «Доверие», создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Центра.

1.2 Направление по работе с кандидатами в замещающие родители руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами города Ярославля, Уставом и локальными актами МУ центр «Доверие».

1.3 МУ центр «Доверие» непосредственно подчиняется департаменту образования мэрии города Ярославля. Общее руководство деятельностью учреждения осуществляет директор МУ центр «Доверие».

1.4 Специалисты направления по работе с кандидатами в замещающие родители и сотрудники Центра несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, отнесенных к их компетенции; выполнение должностных инструкций; реализацию в полном объеме образовательной программы; качество реализуемых образовательных программ; соблюдение прав и свобод кандидатов в замещающие родители; защиту персональных данных клиентов и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5 Предмет, задачи и основные виды деятельности.

1.5.1 Предметом деятельности направления является подготовка лиц, желающих принять на воспитание в семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, по программе «Родительские университеты» и психологического обследования кандидатов в замещающие родители (с их согласия).

1.5.2 Задачами подготовки являются в том числе:

- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, к приему на воспитание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети, оставшиеся без попечения родителей), выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для воспитания и содержания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;
- помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;
- ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей; правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5.3 Основные виды деятельности: лекции, семинары – тренинги, индивидуальное консультирование с выдачей рекомендаций о возможности граждан выполнять функции замещающих родителей.

## **2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **2.1 Порядок зачисления клиентов**

2.1.1 Зачисление кандидатов в замещающие родители производится в соответствии с графиком проведения занятий по подготовке, на основании самостоятельного обращения граждан или направления отделов опеки и попечительства.

2.1.2 Запись клиентов на первичную (ознакомительную) консультацию производится предварительно по телефону в соответствии с графиком работы Центра. На первичную (ознакомительную) консультацию кандидаты приносят ксерокопию паспорта и направление из органов опеки и попечительства (при наличии).

2.1.3 Первичная (ознакомительная) консультация не входит в программу подготовки. Граждане информируются о целях, задачах программы подготовки; знакомятся с нормативно-правовой базой; графиком проведения групповых и индивидуальных занятий. Кандидаты заполняют следующие документы: договор (2 экз.); заявление; статистическая анкета.

2.1.4 Зачисление на подготовку осуществляется приказом директора МУ центр «Доверие». Основанием является заявление гражданина.

2.1.5 С правилами оказания услуг по реализации программы подготовки в организации кандидатов знакомят специалисты на первом групповом занятии.

2.1.6 Факт согласия клиента с правилами оказания услуг в МУ центр «Доверие», в том числе с порядком обработки персональных данных, согласно Федеральному закону РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждается его подписью на статистическом талоне приема.

2.1.7 Организацией ведется учет посещения гражданами занятий. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

2.1.8 Учет граждан, которым были выданы свидетельства, осуществляется в журнале учета граждан, прошедших подготовку. Ведение журнала осуществляется в печатном и (или) электронном виде.

2.1.9 Запись на индивидуальные консультации проводится после третьего группового занятия в следующем порядке:

- специалисты ОДКС принимают кандидатов, проживающих в г. Ярославле;
- специалисты ССО осуществляют индивидуальный прием кандидатов, проживающих в г. Ярославле и Ярославской области.

## 2.2. Продолжительность и формы обучения

2.2.1 Продолжительность обучения по подготовке кандидатов в замещающие родители составляет 44 академических часа.

2.2.2 Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется на основании заявления гражданина в следующих формах:

- очная (посещение занятий, организованных на территории МУ центр «Доверие»);
- очно-заочная (отдельные разделы программы изучаются гражданином самостоятельно, остальные разделы программы изучаются на занятиях, организованных на территории МУ центр «Доверие»).

2.2.3 При организации проведения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, в очно-заочной форме используется дистанционный метод подготовки (с применением компьютерных технологий) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.4 Зачисление на подготовку лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в очно-заочной форме с использованием дистанционного метода подготовки осуществляется по ходатайству органов опеки и попечительства.

2.2.5 В случаях проведения подготовки в очно-заочной форме с применением дистанционного метода подготовки в заявлении указывается основание проведения подготовки в очно-заочной форме с применением дистанционного метода.

## 2.3. Порядок отчисления клиентов с программы подготовки

2.3.1. Отчисление клиентов осуществляется приказом директора МУ центр «Доверие» по окончании подготовки.

2.3.2. Основанием для отчисления могут быть также грубые неоднократные нарушения Устава МУ центр «Доверие».

2.3.3. В случае выбытия клиента в журнале учет посещения гражданами занятий делается соответствующая запись.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ**

3.1 Подготовка осуществляется индивидуально и (или) в группе, численность которой при проведении практических занятий (тренингов) не должна превышать 15 человек. В случае индивидуальной подготовки в МУ центр «Доверие» разрабатывается и утверждается индивидуальный план подготовки.

3.2 Тренинговую работу проводят два специалиста-психолога. В случае пропуска занятия одним из ведущих по уважительной причине, тренинг либо переносится на другое время, либо вторым ведущим становится специалист из дополнительного состава ведущих.

3.3 В рамках индивидуального консультирования предусмотрено психологическое обследование с обсуждением результатов с клиентами для поиска наиболее эффективной модели поведения в ситуации воспитания приемного ребенка. С кандидатом (семейной парой) проводят работу одновременно два специалиста МУ центр «Доверие».

3.4 Содержание и результат проведенной с каждым клиентом индивидуальной работы заносится специалистом в протокол консультаций. Вместе с протоколом консультации педагогом-психологом ведется листок учета индивидуальных консультаций. Папка протоколов специалистов сопровождается описью документов. В конце календарного года документы передаются в архив.

3.5 По окончании подготовки МУ центр «Доверие» не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения гражданину лично выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, по форме, утвержденной нормативными правовыми актами Российской Федерации. По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### **4. ВИДЫ ДОКУМЕНТАЦИИ НАПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Деятельность направления регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы, распоряжения директора МУ центр «Доверие»;
- положения;
- инструкции;
- правила, действующие в МУ центр «Доверие».

4.2. Номенклатура:

- нормативные документы по работе с кандидатами в замещающие родители;
- журнал учета посещения гражданами занятий;
- журнал учета граждан, прошедших подготовку;
- книга отзывов и предложений;
- статистические талоны.