

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ центр «Доверие»

В.А. Шелкова

«04» 05 «Доверие» 2019 г.



**План противодействия коррупции
Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Доверие»**

наименование учреждения

на 2019-2020 гг.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
|---|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности МУ центр «Доверие» и актуализация (в случае необходимости) перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Выявление и исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.2. | Экспертиза действующих и принимаемых локальных нормативных актов МУ центр «Доверие» на наличие коррупционной составляющей | Весь период | Шелкова В.А. Маркина И.К. | Выявление коррупционных рисков в принимаемых локальных нормативных актах |
| 1.3. | Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции, обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | Шелкова В.А. Маркина И.К. | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции |
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Шелкова В.А. Ирхина Т.А. Лисицына М.М. Яхура Ю.Г. Перепелица Т.Ю. Хабарова Н.В. Маркина И.К. Зотова С.М. | Противодействие коррупционным проявлениям |

| | | | | |
|------|--|----------------|---|---|
| 1.5 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники МУ центр «Доверие», принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течении года | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.6 | Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств. | В течении года | Шелкова В.А. Ирхина Т.А. Лисицына М.М. Яхура Ю.Г. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.7 | Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся из МУ Центр «Доверие» | В течение года | Шелкова В.А. Ирхина Т.А. Лисицына М.М. Яхура Ю.Г. Хабарова Н.В. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.8 | Организация постоянного контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Шелкова В.А. Ирхина Т.А. Лисицына М.М. Яхура Ю.Г. Хабарова Н.В. Маркина И.К. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.9 | Контроль за осуществлением набора на обучение по образовательным программам МУ центр «Доверие» | В течение года | Шелкова В.А. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.10 | Осуществление личного приема граждан директором МУ Центр «Доверие» по вопросам проявления коррупции и правонарушений | Весь период | Шелкова В.А. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.11 | Осуществление внутреннего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами, контроля за использованием внебюджетных средств | Весь период | Шелкова В.А. Кольцова О.Л. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.12 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, осуществляемых МУ центр «Доверие» | Весь период | Шелкова В.А. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.13 | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через | По мере | Комиссия по | Обеспечение противодействия |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|--|--|
| | системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции | поступления обращений | антикоррупционной деятельности | коррупционным проявлениям |
| 1.14 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции в МУ центр «Доверие», указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | В случае поступления | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 1.15 | Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на 2021 год | До 20 декабря 2020 года | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов о противодействии коррупции, об эффективности принимаемых мер в противодействии коррупции на собрании трудового коллектива, педагогического совета и общих собраний трудового коллектива. | В течение года | Хабарова Н.В. Шелкова В.А. Маркина И.К. | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 1.2. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Шелкова В.А. Ирхина Т.А. Лисицына М.М. Яхура Ю.Г. Хабарова Н.В. Маркина И.К. | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения |
| 1.3. | Организация работы по уведомлению сотрудниками МУ Центр «Доверие» директора в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Шелкова В.А. Ирхина Т.А. Лисицына М.М. Яхура Ю.Г. Хабарова Н.В. Перепелица Т.Ю. Маркина И.К. | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 1.4. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения | При поступлении на работу | Шелкова В.А. | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |
| 2. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 2.1. | Создание на сайте МУ центр «Доверие» специального раздела и размещение следующей информации: | Март 2019 | Шелкова В.А. Яхура Ю.Г. | Повышение информационной открытости деятельности |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - план мероприятий по противодействию коррупции; - положение о противодействии коррупции, - кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МУ центр «Доверие» - адреса и телефоны органов для обращения граждан в случае проявления коррупционных действий | | | учреждения по противодействию коррупции |
| 2.2. | Подготовка для размещения на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | Весь период | Шелкова В.А. Ирхина Т.А. Лисицына М.М. Яхура Ю.Г. Хабарова Н.В. Стройков А.С. Маркина И.К. | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 2.3. | Информирование участников образовательных отношений и общественности о ходе реализации антикоррупционной политики в МОУ Центр «Доверие» через размещение информации на сайте | Весь период | Шелкова В.А. Ирхина Т.А. Лисицына М.М. Яхура Ю.Г. Хабарова Н.Н. Маркина И.К. | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 2.4. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | Весь период | Руководители подразделений | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| 3. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | | | | |
| 3.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Шелкова В.А. Маркина И.К. | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
| 3.2. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Комиссия по антикоррупционной деятельности | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |

