

Принято на общем собрании коллектива
МУ Центр «Доверие»
Протокол № 1 от 25.07.2016

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ центр «Доверие»

В.А. Шелкова

« 01 » 08 20 16 г.

№ 1.08.2016 N 3510/1



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МУ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ДОВЕРИЕ».

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом Ярославской области № 55-з от 28.12.2010г. «Об уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области».
- 1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) вводится в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в центре «Доверие», а также восстановления их нарушенных прав.
- 1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется па общественных началах.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного

- 2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:
 - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
 - оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
 - обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты из прав;
 - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом центра «Доверие» и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.
- 3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
 - посещать приемы специалистов центра, родительские собрания, заседания педагогического совета центра и органов самоуправления образовательного учреждения, где обучается ребенок.
 - получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
 - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией центра проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные или устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления центра и администрации.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
 - по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления центра и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области муниципального образования отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- 3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушений их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса в центре «Доверие».

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме (с фиксацией в журнале обращений).

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Ярославской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

с государственными и муниципальными органами управления образованием; Уполномоченным по правам человека в Ярославской области; комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; отделом и по делам несовершеннолетних органов внутренних дел; органами опеки и попечительства.

общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация центра оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация центра не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам человека в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник центра: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Центре административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

Организация и проведение выборов определяется настоящим Положением. Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце на заседании педагогического совета Центра. В выборах принимают участие педагогические работники образовательного учреждения. Избрание уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников педагогического совета) открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов. Итоги выборов оформляются Протоколом и направляются в департамент образования мэрии г. Ярославля. Информация об итогах выборов размещается на стойке официальной информации Центра.

— подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

на официальном информационном стенде центра (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до заседания педагогического совета;

всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

— предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

— запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

— предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

— прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником;

— подачи личного заявления о сложении полномочий;

— неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

— неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

— вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.