

Принято на общем собрании коллектива
МУ Центр «Доверие»
Протокол №1 от 25.07.2016



Положение о совете трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Совет трудового коллектива МУ центр «Доверие» (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.
- 1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов местного самоуправления;
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Территориальным отраслевым соглашением по учреждениям системы образования города Ярославля на 2016-2018г.г.;
 - Уставом МУ центр «Доверие»
 - Настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из штатных работников учреждения. Общая численность Совета составляет 5 человек.
- 2.2. Члены Совета избирается на общем собрании трудового коллектива большинством голосов. Решение собрания об избрании членов Совета принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания. Собрание считается полномочным, если на нем присутствовало более половины постоянных работников учреждения.
- 2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.
- 2.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года.
Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.
- 2.5. Члены Совета трудового коллектива МУ центр «Доверие» выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Компетенции Совета.

- 3.1. Участие в разработке плана и программы развития учреждения.
- 3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации процесса обучения в учреждении.
- 3.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников процесса обучения, за безопасными условиями его осуществления.

- 3.4. Организация изучения спроса жителей на предоставление учреждением дополнительных общеобразовательных, в том числе дополнительных платных услуг.
- 3.5. Согласование (утверждение) локальных актов МУ центр «Доверие» в соответствии с установленной компетенцией.
- 3.6. Контроль за работой балансовой комиссии по материальному стимулированию труда работников;
- 3.7. Контроль за реализацией в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками процесса обучения в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- 3.9. Принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- 3.10. Обсуждение и принятие Коллективного договора;
- 3.11. Введении переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля над его исполнением;
- 3.12. Подготовка ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- 3.13. Взаимодействие с другими органами самоуправления центра.

4. Функции совета.

- 4.1. Совет:
 - организует выполнение решений собрания трудового коллектива учреждения;
 - принимает участие в обсуждении и согласовании Программы развития учреждения;
 - согласовывает распорядок работы учреждения, продолжительность учебной недели и расписания занятий;
 - согласовывает правила внутреннего трудового распорядка учреждения, положения об оплате труда и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления учреждения;
 - заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств учреждения;
 - определяет дополнительные источники финансирования; согласует расходование средств учреждения на его развитие и социальную защиту работников учреждения;
 - заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы.
- 4.2. Совет вносит директору центра предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения процесса обучения,
 - оборудования помещений центра (в пределах выделяемых средств);
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья работников центра; мероприятий по обеспечению безопасности процесса обучения;
 - организации иных мероприятий, проводимых в центре; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников центра;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления центра;
 - обеспечения санитарно-гигиенического режима.
- 4.3. Совет участвует в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Центра.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим положением. Регламент работы Совета принимается Советом

самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор центра.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается директором центра не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее трех членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников центра, не нарушая трудового законодательства и осуществления процесса обучения, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора центра информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора центра.

6. Права и ответственность Совета

6.1. Все решения совета являются рекомендательными и своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения и родителей (законных представителей).

6.2. Совет имеет следующие права:

- член совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю центра план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации процесса обучения на заседаниях педагогического совета, методических объединений специалистов;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления учреждения;
- совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;

6.4. Директор центра вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- если решение, принятое Советом, противоречит законодательству, Уставу центра.
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенций.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором центра (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Собрания трудового коллектива центра.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совет, систематически (более трёх раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

6.9. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

7. Делопроизводство.

7.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем Совета в «Книгу протоколов заседаний Совета трудового коллектива», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии.

7.3. Обращения участников процесса обучения с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.