

Принято на общем собрании коллектива  
МУ Центр «Доверие»  
Протокол № 1 от 25.07.2016

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 01.08.2016 № 35/О-1



**Положение о методическом объединении  
МУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной  
помощи «Доверие»  
(локальный акт)**

**1. Общие положения**

1. Методическое объединение (МО) является одной из форм профессиональной деятельности, объединяющей специалистов различных профилей (педагоги – психологи, учителя – дефектологи, учителя – логопеды, социальные педагоги и др.) МО создается для решения задач по организации и реализации методической деятельности с целью развития и совершенствования профессиональной деятельности, повышения педагогического мастерства работников центра. МО рассматривает вопросы методического обеспечения образовательного процесса в центре, обобщает и анализирует методическую работу специалистов центра.
2. В Центре созданы и функционируют следующие методические объединения:
  - МО подразделения образовательной деятельности (учебно-методическое);
  - МО специалистов подразделения диагностики, консультирования и сопровождения;
  - МО специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
  - МО специалистов подразделения психолого-медико-социального сопровождения замещающих семей (служба сопровождения опекунов и попечителей несовершеннолетних детей «Содействие»);
  - МО подразделения организационной и внеурочной (внеклассной), деятельности (детский телефон доверия; реализация программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей).

**2. Цели и задачи деятельности МО.**

Целью деятельности МО является создание условий для практического решения проблем междисциплинарных связей, выработки единых требований к процессам консультирования, диагностики, коррекционно – развивающей деятельности, согласованию теорий, подходов, методов.

Задачи:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов, приемов диагностики, консультирования и коррекции;
- повышение уровня методической подготовленности специалистов к организации и проведению консультативной, диагностической деятельности;
- обмен опытом успешной деятельности специалистов;
- реализация новых подходов к организации практической деятельности, постоянное освоение современной теории и практики различных научных областей;
- создание условий для самообразования специалистов и осуществление руководства творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности МО.**

1. Планирование и анализ деятельности специалистов центра.
2. Разработка рекомендаций по совершенствованию содержания, методов, форм организации деятельности, повышения эффективности работы.
3. Разработка основных направлений и форм организации научно – практической деятельности специалистов (обучающие семинары, занятия, мастер – классы и др.).
4. Рассмотрение, совершенствование, рецензирование рабочих программ, учебных планов, планов занятий.
5. Планирование семинаров, конференций, круглых столов и т.д.
6. Опыт участия в профессиональных конкурсах района, города, области.
7. Изучение, обобщение успешного опыта специалистов.
8. Обсуждение и анализ методической темы центра и методических тем специалистов.
9. Обеспечение научно-методической деятельности специалистов.
10. Обсуждение творческих работ.
11. Анализ посещенных открытых занятий.
12. Распространение методического опыта по вопросам, входящим в компетенцию центра.
13. Взаимодействие с МО других образовательных учреждений города, участие в их деятельности.

### **4. Структура деятельности.**

1. В состав МО подразделения образовательной деятельности (учебно-методическое) входят все педагогические работники центра, юрист, ведущие образовательные программы. Руководителем МО преподавателей является заместитель директора / руководитель структурного подразделения образовательной деятельности.
2. В состав МО специалистов подразделения диагностики, консультирования и сопровождения входят все специалисты, оказывающие психолого-педагогическую, медико-социальную и правовую помощь. Руководителем МО специалистов является заместитель директора подразделения диагностики, консультирования и сопровождения.

3. В состав МО специалистов ПМПК входят все специалисты ПМПК. Руководителем МО специалистов ПМПК является заместитель директора по психолого-медико-педагогической комиссии.
4. В состав МО специалистов подразделения психолого-медико-социального сопровождения замещающих семей (служба сопровождения опекунов и попечителей несовершеннолетних детей «Содействие») входят все специалисты ССО. Руководителем МО специалистов ССО является заместитель директора по службе сопровождения опекунов.
5. В состав МО подразделения организационной и внеурочной (внеклассной), деятельности входят специалисты:
  - осуществляющие деятельность на линии детского телефона доверия. Руководителем МО является руководитель структурного подразделения ДТД;
  - реализующие программу подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей. Руководителем МО является руководитель структурного подразделения ППК.

### **5. Организация деятельности МО**

1. Заседания МО проводятся не реже 4 – 5 раз в год по каждому подразделению по плану МО.
2. План работы МО на учебный год утверждается директором центра.
3. Заседания методических объединений оформляются в виде протоколов.
4. Решения МО принимаются большинством голосов при присутствии не менее 2/3 специалистов.

### **6. Документация методических объединений**

1. Ежегодные планы работы МО по каждому подразделению центра.
2. Журналы протоколов заседаний методических объединений по каждому подразделению.